

## ARRÊTÉ N° 03720241011208

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 41 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 10/10/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240924000401001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	à pourvoir par voie statutaire	09/10/2024	01/10/2024
<b>Directeur de l'accueil Périscolaire</b> Enfance - Accueil et information auprès des familles - Suivi des états de pointages enfants - Facturation au familles - Saisie des comptes rendus - Elaboration et mis en place du projet pédagogique et de fonctionnement - Assurer le lien avec la direction de l'école - Conseiller, former et accompagner l'équipe sans offre						
V037240925000224001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h35	à pourvoir par voie statutaire	10/10/2024	01/10/2024
<b>ANIMATRICE PAUSE MERIDIENNE ACCOMPAGNATRICE BUS AGENT DE SATELLITE</b> ENFANCE / RESTAURATION COLLECTIVE Animatrice de la Pause Méridienne et accompagnatrice de bus Agent satellite sans offre						
V037240927000938001 <b>MAIRIE DE MONNAIE</b>	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal, Garde-champêtre chef, Garde champêtre chef principal, Chef de police municipale (grade en extinction)	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2024	02/12/2024
<b>Policier municipal (h/f)</b> Police municipale 1. Prévenir et maintenir le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique 2. Gestion administrative 3. Gestion de la vidéoprotection 4. Assister aux opérations funéraires 5. Divers avec offre O037240927000938 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240927000938-policier-municipal/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240927000938-policier-municipal/2</a>						
V037241001000807001 <b>MAIRIE DE BOURGUEIL</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	03/10/2024	02/10/2024
<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> service technique espaces verts Agent des espaces verts sans offre						
V037241001387447001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024	01/01/2025
<b>Soudeur / métallier (F/H)</b> Soudeur / métallier (F/H), au Direction Circulation Voirie - Secteur de Tours Lieu d'exercice du poste : Tours Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Missions Placé sous l'autorité de l'agent de maîtrise, l'agent sera chargé de : * Installation et						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>maintenance de signalisation verticale et de mobilier urbain * Travaux de marquage au sol (signalisation routière) * Polyvalence sur l'unité manifestations (pose/dépose de signalisation temporaire)</i> avec offre O037241001387447 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001387447-soudeur-metallier-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001387447-soudeur-metallier-f-h/2</a>					
V037241001387462001  <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024	01/01/2025
	<b>Agent de propreté urbaine- secteur Saint-Avertin (F/H)</b> <i>Composée de 22 communes, Tours Métropole Val de Loire est une métropole française active et en devenir de plus de 300 000 habitants. Elle est le 1er bassin d'emploi de la Région Centre-Val de Loire, le 1er pôle universitaire de la région, et possède 5 centres d'études et recherche, 1 CHRU, 6 monuments classés ; et bien entendu... la Loire, inscrite au patrimoine mondial de l'Unesco. Ici, on sait cultiver un art de vivre singulier, concilier patrimoine, tradition, développement et modernité, en respectant les équilibres. Un aéroport international (Tours Val de Loire), ainsi que des liaisons TGV quotidiennes en provenance ou à destination de Paris, rendent par ailleurs le territoire tourangeau très accessible. Tours Métropole Val de Loire regorge en outre de projets à construire ensemble, dont la 2ème ligne de tramway constitue le plus emblématique. Résolument accueillante et inclusive, Tours Métropole est en outre attachée à la qualité de vie au travail de chacune, chacun au quotidien, et entend valoriser toutes les énergies, toutes les compétences, pour porter ses projets, partager ses valeurs et son ambition... Rejoignez nos équipes ! Agent de propreté urbaine- secteur Saint-Avertin (F/H), à la Direction Territoires et Proximité Lieu d'exercice du poste : Saint-Avertin Classification RIFSEEP : C2 Cadre d'emploi : Adjoints techniques Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet (39H) Recrutement : Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Sous la responsabilité du Responsable de service Voirie, Propreté Urbaine et Cimetière, vous participez aux missions du quotidien relatives à l'entretien des espaces publics sur le secteur de Saint Avertin.</i> avec offre O037241001387462 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001387462-agent-proprete-urbaine-secteur-saint-avertin-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001387462-agent-proprete-urbaine-secteur-saint-avertin-f-h/2</a>					
V037241001387489001  <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024	01/01/2025
	<b>Technicien des ouvrages d'art (F/H)</b> <i>Composée de 22 communes, Tours Métropole Val de Loire est une métropole française active et en devenir de plus de 300 000 habitants. Elle est le 1er bassin d'emploi de la Région Centre-Val de Loire, le 1er pôle universitaire de la région, et possède 5 centres d'études et recherche, 1 CHRU, 6 monuments classés ; et bien entendu... la Loire, inscrite au patrimoine mondial de l'Unesco. Ici, on sait cultiver un art de vivre singulier, concilier patrimoine, tradition, développement et modernité, en respectant les équilibres. Un aéroport international (Tours Val de Loire), ainsi que des liaisons TGV quotidiennes en provenance ou à destination de Paris, rendent par ailleurs le territoire tourangeau très accessible. Tours Métropole Val de Loire regorge en outre de projets à construire ensemble, dont la 2ème ligne de tramway constitue le plus emblématique. Résolument accueillante et inclusive, Tours Métropole est en outre attachée à la qualité de vie au travail de chacune, chacun au quotidien, et entend valoriser toutes les énergies, toutes les compétences, pour porter ses projets, partager ses valeurs et son ambition... Rejoignez nos équipes ! Technicien des ouvrages d'art (F/H), à la Direction des Infrastructures Lieu d'exercice du poste : Tours Cadre d'emploi : Techniciens Territoriaux Temps de travail : Poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Au sein la future cellule ouvrage d'art et sous la direction d'un l'Ingénieur, le technicien aura en charge l'ensemble des travaux affectés aux ouvrages d'art en assurant la programmation et le suivi des marchés (études</i>					

	<i>internes ou externalisées, suivi des marchés de maîtrise d'oeuvre et de travaux confiés à des prestataires extérieurs). En équipe avec l'ingénieur, le ou les agents de maîtrise qui pourraient être mis sous sa direction, il mettra en place, organisera et développera la cellule travaux. Il sera amené à travailler en équipe avec les membres de la cellule ouvrage, les agents métropolitains en charge des secteurs, et ou les entreprises extérieures missionnés pour les études ou les travaux en lien avec le budget d'investissement</i> avec offre O037241001387489 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001387489-technicien-ouvrages-art-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001387489-technicien-ouvrages-art-f-h/2</a>					
V037241001387497001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024	01/01/2025
	<b>Technicien aménagement de l'espace public (F/H)</b> <i>Composée de 22 communes, Tours Métropole Val de Loire est une métropole française active et en devenir de plus de 300 000 habitants. Elle est le 1er bassin d'emploi de la Région Centre-Val de Loire, le 1er pôle universitaire de la région, et possède 5 centres d'études et recherche, 1 CHRU, 6 monuments classés ; et bien entendu... la Loire, inscrite au patrimoine mondial de l'Unesco. Ici, on sait cultiver un art de vivre singulier, concilier patrimoine, tradition, développement et modernité, en respectant les équilibres. Un aéroport international (Tours Val de Loire), ainsi que des liaisons TGV quotidiennes en provenance ou à destination de Paris, rendent par ailleurs le territoire tourangeau très accessible. Tours Métropole Val de Loire regorge en outre de projets à construire ensemble, dont la 2ème ligne de tramway constitue le plus emblématique. Résolument accueillante et inclusive, Tours Métropole est en outre attachée à la qualité de vie au travail de chacune, chacun au quotidien, et entend valoriser toutes les énergies, toutes les compétences, pour porter ses projets, partager ses valeurs et son ambition... Rejoignez nos équipes ! Technicien aménagement de l'espace public (F/H), à la Direction Circulation voirie - secteur de Tours Lieu d'exercice du poste : Tours Cadre d'emploi : Techniciens Territoriaux RIFSEEP : B2 Temps de travail : Poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Au sein de Tours Métropole Val de Loire, la Direction Circulation-Voirie (DCV) du secteur de Tours, composée de 130 agents, porte l'aménagement et la gestion du domaine public sur le territoire de la ville de Tours. Le service Aménagement de l'Espace Public, composé de 7 agents, comprend un agent de maîtrise et 5 techniciens chargés d'opérations, dont un fait l'objet de ce recrutement, sous l'autorité d'un ingénieur. Le service réalise et coordonne des travaux d'aménagement pour le compte de la Métropole et de la Ville. Il assure aussi l'assistance à maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'oeuvre pour des organismes publics (Syndicat Mobilités de Touraine, autres directions métropolitaines...). Le service intervient également tout au long de la réalisation d'opération d'urbanisme, comprenant la création de futur espaces publics, de la phase avant-projet à la remise d'ouvrage.</i> avec offre O037241001387497 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001387497-technicien-amenagement-espace-public-f-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241001387497-technicien-amenagement-espace-public-f-h/2</a>					
V037241003000247001 <b>MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024	18/11/2024
	<b>Responsable maintenance du patrimoine bâti et GMAO (H/F)</b> Direction de la transition écologique et du développement durable <i>Superviser la maintenance préventive et corrective des bâtiments municipaux. · Piloter le système de gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO). · Assurer la coordination entre les équipes internes et externes pour garantir la bonne exécution des travaux. · Piloter l'astreinte technique et les équipes régie (électricité, plomberie, peinture, ...) · Suivre les budgets de maintenance et proposer des améliorations. · Collaborer à la mise en place de projets de modernisation des infrastructures municipales.</i> avec offre O037241003000247 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003000247-responsable-maintenance-patrimoine-bati-gmao/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003000247-responsable-maintenance-patrimoine-bati-gmao/2</a>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<p>V037241003000762001</p> <p><b>MAIRIE DE TOURS</b></p>	<p>Emploi contractuel de cat. B</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/10/2024</p>	<p>01/12/2024</p>
<p><b>Un Choriste Soprane au Grand Théâtre - Opéra de Tours (h/f)</b> Direction des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des archives  <i>* Chant d'œuvres lyriques au sein d'un chœur * Apprentissage et mémorisation de la partition et de la mise en scène * Répétition collective des œuvres * Actions pédagogiques d'éveil musical et de présentation de l'art lyrique auprès de différents publics (jeunes publics, hôpitaux, prisons) * Chant d'oratorios avec l'OSRC-T * Participation aux enregistrements de concerts et de représentations * Travail, entretien et développement de son étendue vocale, de son timbre de voix, de sa résistance physique et de sa technique * Chantes en différentes langues * Interprétation d'un rôle solo avec offre O037241003000762</i>  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003000762-choriste-soprane-grand-theatre-opera-tours-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003000762-choriste-soprane-grand-theatre-opera-tours-h-f/2</a></p>						
<p>V037241003000804001</p> <p><b>MAIRIE DE TOURS</b></p>	<p>Emploi contractuel de cat. A</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/10/2024</p>	<p>01/01/2025</p>
<p><b>Un chef de chœur (h/f)</b> Direction des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des archives  <i>* Assure l'apprentissage et la répétition des œuvres par les chœurs * Application des directives musicales techniques * Intégration du chœur à la mise en scène * Participation aux auditions et aux recrutements * Promotion et diffusion du chœur sur le territoire * Propositions d'interventions dans des lieux extérieurs (Musée des Beaux-Arts, Bibliothèque Municipale, Conservatoire, ...) * Développement des partenariats * Connaissance des ouvrages de la saison lyrique * Encadrement des formations chorales dans le cadre du projet opéra solidaire (chorale populaire, chœur de rue, maîtrise populaire)</i>  avec offre O037241003000804  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003000804-chef-ch-ur-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003000804-chef-ch-ur-h-f/2</a></p>						
<p>V037241003000973001</p> <p><b>MAIRIE DE TOURS</b></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/10/2024</p>	<p>01/12/2024</p>
<p><b>Un agent de gestion administrative pour le secteur des Activités Sportives (h/f)</b> Direction des Sports  <i>* Tenir la caisse dans le cadre des procédures définies * Accueillir, informer les publics et procéder aux inscriptions aux différentes activités * Assurer le contrôle d'accès des usagers * Accompagner les groupes aux activités sportives municipales * Effectuer des travaux de secrétariat</i>  avec offre O037241003000973  <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003000973-agent-gestion-administrative-pour-le-secteur-activites-sportives-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003000973-agent-gestion-administrative-pour-le-secteur-activites-sportives-h-f/2</a></p>						
<p>V037241003001196001</p> <p><b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b></p>	<p>Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/10/2024</p>	<p>02/01/2025</p>
<p><b>Coordinateur accueil et régisseur principal (h/f)</b> Bulle d'O  <i>* Management de l'équipe accueil, formation et organisation afin de garantir la qualité du service * Information des usagers * Fonction d'agent de caisse * Régisseur principal de recettes * Transmission des informations au responsable du Centre * Activité commerciale : ventes d'entrées, d'abonnements,</i></p>						

	massages, prestations diverses... * Elaboration du planning de travail des agents du secteur en collaboration avec le Responsable du Centre aquatique * Participer à la maintenance du Centre aquatique * Assurer des missions déléguées et aide à la direction de l'établissement avec offre O037241003001196 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003001196-coordonateur-accueil-regisseur-principal-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003001196-coordonateur-accueil-regisseur-principal-h-f/2</a>					
	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/10/2024	01/01/2025
V037241003001301001 <b>MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE</b>	<p><b>Agent chargé de l'entretien des espaces publics et de l'évènementielle (h/f) Propreté</b></p> <p>1- Constaté l'état de propreté et d'entretien des espaces publics Vous contrôlez quotidiennement l'état de propreté et d'entretien des espaces gérés : voiries, trottoirs, parcs et jardins, aires de jeux, toilettes publiques, monuments, mobiliers urbains, poubelles et points de regroupement des containers d'ordures ménagères... Vous rendez-compte auprès de votre hiérarchie des incivilités et des dégradations constatées. 2- Effectuer les opérations de nettoyage et d'entretien des espaces publics Vous réalisez les opérations de nettoyage manuels et mécanisés et de lutte contre les pollutions environnementales et visuelles : passage de la balayeuse, ramassage des déchets, des dépôts sauvages, des encombrants, des déjections canines, enlèvement des affichages non autorisés, nettoyage des sanitaires publics, des graffitis...). Vous participez au désherbage manuel et mécanique des espaces publics, au ramassage des feuilles et au déneigement des trottoirs et des allées dans le cadre du plan de viabilité hivernal. 3- Réaliser les contrôles périodiques des aires de jeux Vous réalisez les contrôles périodiques des aires de jeux pour garantir la sécurité des usagers. Vous réalisez la maintenance de premier niveau et demandez des interventions spécialisées si nécessaire. 4- Assurer la logistique des évènements municipaux et associatifs Vous assurez le transport, l'installation et le rangement des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des évènements portés et accompagnés par la Ville de Sainte-Maure-de-Touraine. Vous vérifiez la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité. Vous réalisez l'entretien régulier et la maintenance périodique des matériels et équipements. Vous avez pour missions secondaires : 1- Assurer le placement des commerçants sur le marché hebdomadaire Vous accueillez les commerçants et les placez sur le marché. Vous enregistrez les présences, encaissez les droits de place et délivrez les reçus de paiement. Vous contrôlez les conditions de sécurité relatives à la circulation du public et l'accès des services de secours (barriérage, stationnement...). 2- Participer à des actions de sensibilisation à la propreté et de prévention des incivilités Membre du groupe opérationnel « Brigade Verte » piloté par le service Police Municipale, vous repérez et signalez les comportements portant atteinte à l'image de la ville et à l'hygiène publique auprès de la police municipale qui est chargée d'identifier les contrevenants, d'engager une démarche de sensibilisation et éventuellement de répression. Vous pouvez être amené à participer aux actions destinées à sensibiliser la population sur les contraintes relatives à la propreté publique, notamment en expliquant les conditions de collecte, de tri et de recyclage de déchets, ainsi que les règles de propreté et d'hygiène sur la voie publique. 3- Assurer la prise en charge des animaux errants (Ponctuellement) Vous prenez en charge les animaux errants ou en état de divagation sur la voie publique. Vous procédez à leur identification et coordonnez la recherche de leurs propriétaires avec le service Communication. Vous les rendez à leurs propriétaires quand c'est possible ou les remettez au service de fourrière agréé avec lequel la Collectivité a conventionné. Profil du candidat Très souvent en extérieur, quel que soit le temps, et amené à porter des charges lourdes, vous possédez une excellente condition physique. Reconnu pour votre sens relationnel, vous faites preuve de patience, d'écoute et de diplomatie. Autonome et volontaire, vous détenez de bonnes capacités d'organisation. Conscientieux et persévérant, vous avez le sens des priorités, faites preuve de rigueur et de méthode et présentez un sens aigu du service public. Disposant idéalement d'une expérience confirmée sur des fonctions similaires, vous justifiez de solides compétences techniques en propreté, hygiène et sécurité. Vous possédez obligatoirement le permis B. La possession du permis C et/ou de CACES serait un atout supplémentaire.</p> <p>avec offre O037241003001301<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003001301-agent-charge-entretien-espaces-publics-">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241003001301-agent-charge-entretien-espaces-publics-</a></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	evenementielle-h-f/2					
V037241004000575001 <b>CC DU CASTELRENAUDAIS</b>	Directeur gal. des services	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/10/2024	07/10/2024
	<b>Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)</b> Direction générale <i>Le DGS impulse et met en œuvre les orientations politiques communautaires. Il participe aux choix stratégiques des élus par l'apport des arguments stratégiques d'aide à la décision; Il prépare et met en œuvre les projets; Il prépare les assemblées délibérantes; Il organise et coordonne l'ensemble des services pour la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par les élus dans le respect des principes de sécurité juridique et d'optimisation des ressources financières; Il élabore et suit le budget; Il est responsable de l'ensemble des procédures de marchés publics de l'EPCI. sans offre</i>					
V037241004000609001 <b>MAIRIE DE CUSSAY</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/10/2024	28/10/2024
	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b> <i>- Réaliser l'essentiel des interventions techniques - Travaux d'entretien courant de la voirie, exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue de la voie publique - Entretien et nettoyage des espaces verts (tontes, tailles, plantations...)  - Travaux d'entretien courant des bâtiments (petite maçonnerie, peinture, plomberie, électricité de base...) - Entretien et suivi de la station d'épuration et des pompes de relevage - Utilisation et maintenance de l'outillage sans offre</i>					
V037241004000832001 <b>MAIRIE DE LOCHES</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/10/2024	09/11/2024
	<b>Receveur placier suppléant (h/f)</b> Service Animation, communication, vie économique <i>Sous l'autorité directe de la receveuse placière titulaire, l'agent est chargé de la gestion des deux marchés hebdomadaires, de la fête foraine annuelle, des marchés thématiques et brocantes de Loches.</i> avec offre O037241004000832 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241004000832-receveur-placier-suppleant-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241004000832-receveur-placier-suppleant-h-f/2</a>					
V037241004000985001 <b>MAIRIE DE LOCHES</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/10/2024	01/04/2025
	<b>Agent d'accueil (h/f)</b> Administration Générale <i>Sous l'autorité du chef de service Administration Générale, l'agent a la charge de l'accueil du public et de la gestion du standard téléphonique</i> avec offre O037241004000985 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241004000985-agent-accueil-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241004000985-agent-accueil-h-f/2</a>					

V037241004001138001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/10/2024	07/10/2024
<b>RESPONSABLE DE SITE EN SATELLITE</b> Restauration Municipale <i>Coordination Gestion des activités de distribution et participation à l'animation d'un restaurant de collectivité sans offre</i>						
V037241004001148001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	04/10/2024	01/01/2025
<b>Un cuisinier à la Cuisine Centrale (h/f)</b> Direction Education et Alimentation <i>Vous fabriquez des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective en binôme avec le responsable de secteur.</i> avec offre O037241004001148 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241004001148-cuisinier-cuisine-centrale-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241004001148-cuisinier-cuisine-centrale-h-f/2</a>						
V037241004001501001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/10/2024	03/11/2024
<b>Chef(fe) d'équipe exploitation à Château-Renault</b> Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est - Centre d'exploitation de Château-Renault <i>1-La surveillance et entretien du réseau routier - Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien courant de la voirie ; - Gérer les matériels et organiser leur entretien ; - Gérer les stocks de matériaux ; - Intervenir sur les accidents et incidents routiers ; - Organiser et suivre les chantiers réalisés en régie ; - Participer à la programmation des travaux ; - Participer à l'organisation et suivre les chantiers confiés à l'entreprise. 2-L'exploitation du réseau - Assurer le rôle de patrouilleur VH ; - Effectuer les interventions et opérations programmées ou non pendant l'astreinte ; - Repérer les désordres, pannes et dysfonctionnements et recenser les améliorations à planifier ou à proposer. 3-La gestion du domaine public routier départemental 4-La mission de police de la conservation du domaine public 5-L'encadrement de proximité - Animer des réunions d'équipe ; - Appliquer et faire appliquer les objectifs du service ; - Assurer la gestion des congés de l'équipe et réaliser les entretiens annuels des agents ; - Organiser la diffusion de l'information au sein du secteur d'exploitation ; - Organiser, planifier et suivre les activités de l'équipe ; renseigner le logiciel IG4. 6-La vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers Il/elle assurera l'intérim du chef de secteur et/ou de l'autre chef d'équipe en cas d'absence. Dans le cadre des astreintes, il/elle aura un rôle de coordonnateur du territoire du STA et/ou du patrouilleur en viabilisation hivernale.</i> sans offre						
V037241004001507001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/10/2024	01/12/2024
<b>Assistant(e) administratif(ive)</b> Direction de l'Attractivité des Territoires - Service gestion administrative et financière <i>Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service, l'agent recruté(e) sera chargé(e) de la gestion administrative et de l'assistanat du service. Il/elle aura</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>pour missions : - de l'exécution et du suivi des procédures et décisions administratives tels que la vérification de la conformité des procédures administratives, la préparation des documents de suivi des décisions administratives, la rédaction et la mise en forme de notes, de documents et de rapports, le suivi de validation des rapports, la réalisation des notifications, l'envoi et le suivi des conventions, - de gérer les demandes de lots et de photographies de mariage en termes de vérification, de traitement des demandes et de rédaction des courriers de réponse, - de gérer les mises à disposition d'espaces dans les monument, travail collaboratif avec le comptable du service : o contact avec les clients, o contrôle de concordance avec la programmation des sites et mise à jour du planning d'occupation, o réalisation des devis et des conventions, en collaboration avec le site concerné et les services fonctionnels, o suivi de réalisation et la réalisation de tableaux de suivi, - de gérer le courrier du service ou de la direction, de l'enregistrement du courrier, au tableaux de suivi des courriers et des parapheurs, - de réaliser et de mettre en forme des travaux de bureautique, de prendre des notes, - d'assurer l'accueil physique, une permanence téléphonique pour le service, ainsi que la suppléance du secrétariat de direction, - d'anticiper les commandes de fournitures en vue du classement et de l'archivage, - d'assurer la gestion logistique (réfèrent imprimantes, photocopieurs, commandes spécifiques...), - de la recherche, de la diffusion d'informations et de vérifier la validité des informations traitées, - d'assurer le tri, le classement et l'archivage des documents. Compétences/Aptitudes : - expérience professionnelle en terme de gestion administrative souhaitée, - bonnes connaissances de l'institution et des collectivités territoriales - maîtrise des outils de bureautique, collaboratifs et informatiques indispensable, - aptitudes rédactionnelles, à hiérarchiser les priorités et rigueur demandés, - disponibilité, discrétion professionnelle, aptitude à faire circuler l'information, rigueur, sens de l'organisation et qualités relationnelles requis.</p> <p>avec offre O037241004001507<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241004001507-assistant-e-administratif-ive/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241004001507-assistant-e-administratif-ive/2</a></p>					
V037241007000230001 <b>MAIRIE D'ESVES LE MOUTIER</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/10/2024	08/10/2024
<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Services Techniques</b>  <i>Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords des bâtiments publics.</i>  sans offre</p>						
V037241007000476001 <b>MAIRIE DE CHINON</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/10/2024	01/01/2025
<p><b>Directeur Adjoint du Pôle culture, Sport et Vie associative (h/f) Culture, Sport et Vie associative</b>  <i>En qualité de Responsable des services Espace Rabelais, entretien et vie associative, vous assurez : - La gestion administrative et budgétaire. - Le management opérationnel des équipes. - La planification, le suivi et l'évaluation de l'ensemble des projets. - La gestion des bâtiments rattachés au pôle : coordonner l'organisation, le fonctionnement et la maintenance. - L'intérim de la Directrice du pôle en cas d'absence.</i>  avec offre O037241007000476<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241007000476-directeur-adjoint-pole-culture-sport-vie-associative-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241007000476-directeur-adjoint-pole-culture-sport-vie-associative-h-f/2</a></p>						
V037241007000963001 <b>MAIRIE DE CIGOGNE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	08/10/2024	01/02/2025

	classe			publique		
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>La ville de Cigogné recherche un agent technique polyvalent en milieu rural (h/f) pour effectuer l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux telles que tonte, taille, entretien et réparation chaussée, petite réparation dans les bâtiments... L'agent sera compétent pour maintenir en bon état de fonctionnement le matériel mis à disposition. Temps complet annualisé (période haute/période basse).</i> avec offre O037241007000963 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241007000963-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241007000963-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a>					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/10/2024	01/01/2025
V037241007001325001	<b>Gestionnaire carrière-paie-retraite (H/F)</b> Direction des Ressources Humaines - Service Recrutement, Carrière et Paie <i>L'agent assurera le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Il/elle aura en charge la gestion des carrières, des rémunérations et des retraites d'un portefeuille d'agents titulaires de la collectivité. A cet égard, il/elle mettra en oeuvre les procédures concernant les opérations de gestion et en assurera le bon déroulement et le contrôle. A ce titre, il/elle aura en charge : - Assurer les formalités de recrutement des agents : - d'établir les courriers et les actes liés au recrutement, collecter les données, de saisir les données paie et carrière (y compris historique) dans le logiciel, - de procéder à l'affiliation CNRACL, - de gérer l'affiliation et l'instruction des demandes d'indemnisation à la Prévoyance, - Gérer les carrières et les paies des agents titulaires : - de préparer, de saisir et de rédiger les actes de gestion et les courriers relatifs à la carrière et à son déroulement (positions administratives, temps partiel, mises en stage, titularisations, classements, reprises de services, avancements d'échelons et de grade, modifications de régime indemnitaire, de NBI, promotions internes, cessations de fonctions, mobilité...), - de préparer, de saisir et de contrôler les éléments pour la mise en oeuvre de la paie, - d'assurer l'instruction des situations médicales : de l'arrêt de courte durée à la longue maladie (actes de gestion, RDV avec les médecins experts, saisine du Comité médical, Commission de réforme...), - d'instruire les validations de service en cours, - de participer à l'organisation des CAP et commissions ad hoc, - de coordonner à tour de rôle les opérations de fin de paie dont établissement des charges mensuelles et bordereaux) et de faire le lien avec la Paierie départementale, - de participer à la mise sous pli, - Participer à l'instruction des dossiers de Médailles d'honneur départementales, - Gérer les dossiers de retraite : - de réaliser des simulations de pension et d'instruire les dossiers de retraite en lien avec la caisse de retraite, - de saisir les données carrière sur la plate-forme de la CNRACL, - Conseiller les agents : d'accueillir et d'informer les agents, - Participer au suivi d'activités : de participer à la réalisation des bilans d'activités, des statistiques, à l'élaboration des annexes BP et CA ; et de saisir, de mettre à jour des tableaux de bord. Compétences / Aptitudes - bonnes connaissances en ressources humaines exigées, - maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, - maîtrise des logiciels Word, Excel et d'un progiciel de Gestion de Ressources Humaines est souhaitée, - réserve professionnelle, sens de l'écoute et de l'organisation sont nécessaires.</i> sans offre					
V037241007001491001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	07/10/2024	01/12/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	de 1ère classe	au sein de la collectivité		de la fonction publique		
<p><b>Chargé de mission environnement routier, domanialité et partenariats (H/F)</b> Direction des Routes et des Mobilités _ Service Entretien et Exploitation des Routes</p> <p><i>Au sein du Service Entretien et Exploitation des Routes, le/la chargé(e) de mission environnement routier, domanialité et partenariats assurera des missions liées au pilotage, au contrôle et à l'évaluation de la politique de gestion des arbres d'alignement, à la gestion des plans règlementaires d'impact des infrastructures routières dans l'environnement (PPBE) et l'atmosphère (PPA) et à la gestion de conventions entre le département et les organismes partenaires. A ce titre, il/elle aura en charge : - de piloter, de contrôler et d'évaluer la politique de gestion des arbres d'alignement : o élaborer le dossier d'organisation (DOPA) et le mettre à jour, o valider les plans d'intervention (PIPA), o élaborer et renouveler les marchés d'expertises phytosanitaires et d'entretien/élagages des arbres, ainsi que suivre les programmes annuels d'entretien, o réaliser les demandes d'abattages des arbres auprès de la Préfecture et suivre les replantations, - de rédiger, de suivre et de mettre à jour les plans règlementaires d'impact des infrastructures routières dans l'environnement (PPBE) et l'atmosphère (PPA) en lien avec les STA et le service environnement : o élaborer les plans, les mettre à jour et les faire approuver par l'Assemblée départementale, dans le respect des échéances réglementaires, o préparer et réaliser les enquêtes publiques, puis intégrer les observations et compléments, o assurer leur diffusion interne et externe, y compris la déclaration à l'UE pour le PPBE, o suivre l'ensemble des mesures en faveur de l'environnement dans les projets routiers et d'OA de la DRM, - de rédiger et de faire approuver par l'Assemblée départementale les procédures de classement - déclasser des routes départementales en lien avec les STA et le SGIF, - de réaliser les conventions de gestion, d'entretien et de travaux entre le Département et les organismes partenaires (ONF, TMVL, ...) gérés par le service : o élaborer et renouveler les conventions, o approuver le programme annuel de travaux d'entretien en lien les STA, o réceptionner, vérifier et classer les pièces justificatives (factures, constats, ...) et le service fait, o procéder au versement de la participation annuelle ou à l'émission du titre de recette, - de réaliser un diagnostic sur la gestion des déchets (produits ou récupérés) des services de la DRM, de rechercher des filières adaptées de traitements des déchets et de suivre la réglementation en termes de traçabilité et de déclaration, - de centraliser et d'exploiter les comptes-rendus d'astreinte des routes (coordonnateur et cadre) afin de détecter des anomalies ou des dysfonctionnements pour proposer des mesures correctives ; mettre à jour les documents des mallettes d'astreinte en lien avec la mission sécurité et gestion de crise, - de réaliser de manière occasionnelle la pose et la dépose des compteurs routiers temporaires, en fonction du plan de charge et des congés ou absences du chargé des comptages routiers, - d'assurer le suivi de la flotte de véhicules en pool de la DRM à Tours (transmission des états kilométriques, contrôles ponctuels de leur état ainsi que des équipements) en lien avec le Service des Moyens Internes (SMI) - d'assurer les échanges et la concertation avec les services de l'Etat, les autres collectivités et les partenaires sur les évolutions et les actions menées par le Département en termes d'environnement routier et de domanialité ; de représenter le Département dans les réunions sur ces thématiques, - d'exploiter, d'analyser et de rédiger des documents techniques ou de synthèse qui serviront d'outils d'aide à la décision ou de communication en termes d'environnement routier et de domanialité, - d'assurer la veille réglementaire et technique sur l'ensemble des thématiques d'environnement routier et de domanialité, pour diffusion à l'ensemble des services de la DRM.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037241008000823001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024	04/11/2024
<b>cuisinier/agent polyvalent (h/f)</b> Restauration						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>Production de repas - Participer à l'élaboration des préparations culinaires établies selon les menus. - Appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire relatives à ces préparations (démarche HACCP, traçabilité des produits, contrôles des produits et températures etc...). - Vérifier la quantité, la qualité et l'allotissement des préparations. - Participer à l'approvisionnement et à la rotation des stocks. Contrôle, distribution et service - Participer au déconditionnement et au stockage des denrées (avec étapes de contrôles). - Contribuer à l'organisation et à la distribution des repas sur les différents sites concernés. - Dresser et organiser le service des convives avec gestion des vaisselles dédiées. - Se tenir à disposition des convives pendant toute la durée du repas. - Organiser la desserte des repas et des vaisselles concernées. Entretien - Assurer le nettoyage de la vaisselle à l'issue des services. - Effectuer l'entretien des locaux de restauration et des matériels concernés. - Appliquer les protocoles définis permettant d'atteindre une sécurité sanitaire des équipements utilisés. - Veiller à l'état des réserves et stocks des produits d'entretien ainsi que l'état des matériels utilisés.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037241008000851001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	21h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024	09/10/2024
	<p><b>cuisinier/agent polyvalent (h/f) Restauration</b></p> <p><i>Production de repas - Participer à l'élaboration des préparations culinaires établies selon les menus. - Appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire relatives à ces préparations (démarche HACCP, traçabilité des produits, contrôles des produits et températures etc...). - Vérifier la quantité, la qualité et l'allotissement des préparations. - Participer à l'approvisionnement et à la rotation des stocks. Contrôle, distribution et service - Participer au déconditionnement et au stockage des denrées (avec étapes de contrôles). - Contribuer à l'organisation et à la distribution des repas sur les différents sites concernés. - Dresser et organiser le service des convives avec gestion des vaisselles dédiées. - Se tenir à disposition des convives pendant toute la durée du repas. - Organiser la desserte des repas et des vaisselles concernées. Entretien - Assurer le nettoyage de la vaisselle à l'issue des services. - Effectuer l'entretien des locaux de restauration et des matériels concernés. - Appliquer les protocoles définis permettant d'atteindre une sécurité sanitaire des équipements utilisés. - Veiller à l'état des réserves et stocks des produits d'entretien ainsi que l'état des matériels utilisés.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037241008000903001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/10/2024	01/12/2024
	<p><b>Gestionnaire administrative des ressources humaines h/f Ressources humaines</b></p> <p><i>Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines de la collectivité et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure les relations avec le personnel, notamment dans les activités de gestion administrative. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE Responsable de la gestion et de la paye d'un portefeuille d'agents : - Tenue et mise à jour des dossiers des agents et rédaction de tous les actes administratifs du recrutement à la radiation liés au portefeuille (arrêtés, contrats, courriers divers) - Préparation, suivi et contrôle de la paye -Traitement et suivi de l'absentéisme (CMO, CLM, CLD, CGM,AT...) -Traitements collectifs (avancement de grade, promotion interne) -Transmission des demandes au Conseil Médical -Gestion des congés des agents sur le logiciel OCTIME -Rédaction de prises de notes</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>pour l'établissement de compte-rendu -Classement, archivage Compétences professionnelles Utiliser les outils de gestion du personnel Rédiger les actes administratifs (positions, promotions, cessations de fonction, contrats.... Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents Suivre les mouvements de personnel Accueillir et renseigner les agents Respecter les dispositions légales en matière de charges sociales, suivi des salaires.. Elaboration de tableaux de bord Suivre les indicateurs de gestion (absentéisme, effectif...) Suivre la réglementation et les évolutions jurisprudentielles relatives à la carrière et à la paie. Qualités individuelles et Aptitudes Rigueur Qualités rédactionnelles Esprit de curiosité Discrétion professionnelle Sens du travail en équipe Modalité de temps de travail 38 heures ou 36 heures Poste éligible au télétravail Oui</p> <p>avec offre O037241008000903<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241008000903-gestionnaire-administrative-ressources-humaines/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241008000903-gestionnaire-administrative-ressources-humaines/2</a></p>					
V037241008001024001 <b>MAIRIE DE SORIGNY</b>	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2024	06/01/2025
<p><b>ATSEM (h/f) ECOLE</b></p> <p>1. Missions principales : Temps scolaire : Sous la direction fonctionnelle du Directeur / Directrice d'école * Participe à l'accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux avec l'enseignant * Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) * Veille à la sécurité et à l'hygiène des enfants * Assiste l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques * Assure l'aménagement et l'entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants Temps périscolaire : Sous la direction du Directeur général des services * Encadre les enfants avant, pendant et après le repas * Participe à la surveillance et à l'animation des temps de garderie et/ou temps d'activités périscolaires * Assure la surveillance lors des récréations 2. Activités complémentaires : * Accompagne l'enseignant pendant les sorties scolaires * Participe à la préparation de la fête de l'école et les temps festifs saisonniers * Gestion des stocks de produits d'entretien et de l'armoire à pharmacie * Assure le plan de sécurité Vigipirate 3. Moyens mis à disposition : * Vêtements professionnels adaptés, * Matériel nécessaire à la préparation des activités, * Produits d'entretien 4. Relations internes et externes : * Internes : - Collabore avec les agents de la collectivité, sous la direction du Directeur général des services. * Externes : - Sous la direction fonctionnelle de la Directrice de l'école maternelle. - Position de collaboration avec la maitresse de classe. - Relations quotidiennes avec les parents et les enfants. 5. Compétences requises pour le poste : * Savoirs : - Connaissance du développement (physique et psychologique) de l'enfant à partir de 2 ans - Notions liées aux handicaps - Maîtrise des techniques d'hygiène et de sécurité - Maîtrise des gestes d'urgence et de secours - Connaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant - Connaissance des règles d'hygiène des locaux et de stockage des produits - Connaissance des gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux - Connaissance des projets éducatifs et pédagogiques de l'école... * Savoir-faire : - Réactivité, notamment dans le cadre de situations d'urgence - Polyvalence - Disponibilité * Savoir être : - Rigueur - Patience - Qualités relationnelles - Sens pratique - Capacité d'écoute * Diplôme requis : concours d'ATSEM</p> <p>avec offre O037241008001024<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241008001024-atsem/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241008001024-atsem/2</a></p>						
V037241008001150001 <b>CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/10/2024	10/10/2024
<p><b>Conseiller en prévention et valorisation des déchets</b> Pôle prévention et gestion des déchets</p> <p>Sous l'autorité du (de la) Responsable du Pôle prévention et gestion des déchets : 1. Être le référent de proximité des usagers particuliers, professionnels et collectivités pour les accompagner vers les objectifs de réduction des déchets de la CCTOVAL et mettre en place des solutions de collecte adaptées ; 2.</p>						

	<i>Assurer des missions de sensibilisation à la prévention et au tri des déchets ; 3. Suivre les indicateurs de performance du service et proposer des actions d'amélioration ; 4. Créer et mettre à jour des fichiers informatiques (Suivi des dotations de bacs, composteurs et sacs, suivi des anomalies de collecte en porte à porte, ...).</i> sans offre					
V037241008001456001 <b>MAIRIE DE MAZIERES DE TOURAINE</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	08/10/2024	09/10/2024
<b>Surveillante enfants</b> Garderie Cantine Ecole <i>Surveillance des enfants à la pause méridienne, cour de l'Ecole, Cantine et garderie</i> sans offre						
V037241009000303001 <b>MAIRIE DE BLERE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	09/10/2024	01/01/2025
<b>Assistant services à la population (h/f)</b> <i>Accueil physique et téléphonique Distribution des courriers de domiciliation Renseignements et orientation du public Transmission au conciliateur des coordonnées des usagers qui le sollicite Gestion du courrier à remettre aux associations bléroises Gestion et instruction des demandes de vente au déballage Gestion et instruction des demandes d'inscription scolaire Recensement militaire Gestion du cimetière : renseignement aux administrés, enregistrement des concessions, mise à jour, gestion des autorisations... Instruction des demandes de titres biométriques : Gestion des demandes, enregistrement, recueil et information public Etat-civil : Instruction simple de demande d'Etat Civil Elections : enregistrement des inscriptions, aide aux élections. Renfort sur toutes les actions sur le service de l'administration générale de la collectivité (Elections, CCAS, Etat-civil, Cimetière) avec offre O037241009000303</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241009000303-assistant-services-population/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241009000303-assistant-services-population/2</a>						
V037241009000497001 <b>MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	08/11/2024
<b>Responsable des Ressources Humaines (h/f)</b> Administratif <i>Assurer toute la gestion administrative du personnel de la Commune, du Syndicat Mixte ANVAL et du Syndicat Intercommunal de la Gendarmerie. Gérer administrativement le personnel et les élus - Commune + 2 syndicats : * Préparer et réaliser le calcul des paies pour les agents et les élus * Etablir les déclarations sociales mensuelles et annuelles, ainsi que l'ensemble des autres déclarations : bilan social, recensement des non titulaires, enquêtes INSEE... * Gérer administrativement les carrières des fonctionnaires et contractuels (arrêtés, contrats de travail, attestations pôle emploi, certificats de travail...) * Suivi du budget RH et de la masse salariale * Effectuer les remplacements des agents absents * Organiser les plannings * Informer et conseiller les agents * Assurer une veille juridique et sociale * Procéder à l'archivage papier et numérique des pièces administratives * Instruire les dossiers des arrêts maladie</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>et accidents de travail (saisine comité médical, commission de réforme, CAP, CTP) * Déclarer les absences pour remboursement assurance * Calculer et suivre les congés des agents * Suivi des visites médicales en lien avec le CDG37 * Participer au recrutement (préparation des dossiers, fiches de postes, annonces, étude des candidatures, déclaration vacance de poste...) * Instruire les dossiers de retraite * Suivre le plan de formation et les compte épargne temps * Gérer des demandes de formations * Elaborer des tableaux de suivi * Elaborer les lignes directrices de gestion</p> <p>avec offre O037241009000497<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241009000497-responsable-ressources-humaines-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241009000497-responsable-ressources-humaines-h-f/2</a></p>					
V037241009001098001 <b>MAIRIE DE CHANCEAUX PRES LOCHES</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/10/2024	10/10/2024
	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b>  AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN DES ESPACES COMMUNAUX Permis B + conduite de tracteur Principales missions : - Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité - Entretenir les espaces verts de la collectivité - Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés - Sensibiliser les usagers du domaine public - Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses Poste à pourvoir dès que possible</p> <p>avec offre O037241009001098<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241009001098-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241009001098-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</a></p>					
V037241009001146001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	01/12/2024
	<p><b>Gestionnaire foncier (H/F)</b> Direction des Affaires Juridiques Foncières et de la Commande Publique - Service Gestion Immobilière et Foncière  Au sein de la Direction des Affaires Juridiques, Foncières et de la Commande Publique, sous l'autorité hiérarchique du Chef du Service Gestion Immobilière et Foncière, vous intégrerez une équipe de 7 personnes et viendrez renforcer le pôle foncier du service. Ce poste, à la fois administratif et de terrain, offre une grande diversité et une réelle autonomie dans les actions à réaliser et ce en lien avec de nombreux partenaires extérieurs. A ce titre, vos missions principales consisteront à : - constituer les dossiers fonciers (recherches hypothécaires, renseignements d'urbanisme), - assurer les négociations foncières avec les propriétaires et exploitants agricoles, - solliciter les intervenants dédiés (géomètres-experts, notaires, service des Domaines ...), - rédiger des promesses de vente et des actes de vente en la forme administrative (outil métier SCRIBE FONCIER), - assurer le suivi des actes de vente jusqu'au paiement du prix (formalités de publicité foncière, rédaction des certificats pour paiement), - mettre à jour et suivre l'inventaire du patrimoine foncier de la collectivité (transferts de voirie à réaliser, régularisations foncières, constitutions de servitude).</p> <p>avec offre O037241009001146<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241009001146-gestionnaire-foncier/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241009001146-gestionnaire-foncier/2</a></p>					
V037241009001238001 <b>MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES</b>	ATSEM principal de 1ère classe, ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/10/2024	12/11/2024
	<b>ATSEM (h/f) SERVICE DES AFFAIRES SCOLAIRES</b>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>Le titulaire du poste sera sous l'autorité de la direction générale Et sous la responsabilité du chef de service 1- Participation au projet éducatif de l'enseignant 2- Hygiène et sécurité des enfants 3- Travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'école avec offre O037241009001238</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241009001238-atsem/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241009001238-atsem/2</a>					
V037241010000057001 <b>CC TOURAINE-EST VALLEES</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/10/2024	09/11/2024
	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH MTLs</b> <i>Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. - Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. - Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. - Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. - Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. - Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. - S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". - Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) - Gère le temps dans l'organisation de l'activité. - Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre					
V037241010000605001 <b>SDIS de Indre-et-Loire</b>	Lieutenant de 1ère classe de SPP, Lieutenant hors classe de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	10/10/2024	01/12/2024
	<b>Adjoint au chef du service gestion des secours</b> Gestion des secours <i>Suite à la mobilité interne d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle prévention et organisation des secours - groupement opérations et prospectives - service gestion des secours : un officier de sapeurs-pompiers professionnels du cadre d'emplois des lieutenants - grade de lieutenant 1ère classe ou lieutenant hors classe, pour assurer l'emploi d'adjoint au chef du service gestion des secours avec offre O037241010000605</i> <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241010000605-adjoint-chef-service-gestion-secours/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037241010000605-adjoint-chef-service-gestion-secours/2</a>					
V037241010000927001 <b>MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/10/2024	21/10/2024
	<b>Chargé d'accueil pôle Famille et Animation périscolaire (h/f) Education</b> <i>Accueil des usagers au pôle famille et réception des appels téléphonique Inscription des usagers concernant l'enfance, la restauration et la petite enfance - Vérifier les pièces justificatives à la constitution du dossier - Gérer les pointages des présents et absents à la restauration Traitement comptable des dépenses et recettes - Encaissement des paiements - Gestion des impayés - Gestion des régies régisseur titulaire - Gestion des prélèvements Suivi des régimes alimentaires et PAI Secrétariat - Assistance du directeur et de l'agent de maîtrise dans la communication - Traitement et diffusion de l'information - Courriers - Demande de travaux du service - Gestion des dossiers complexes Animation sur Ile temps du midi</i> sans offre					

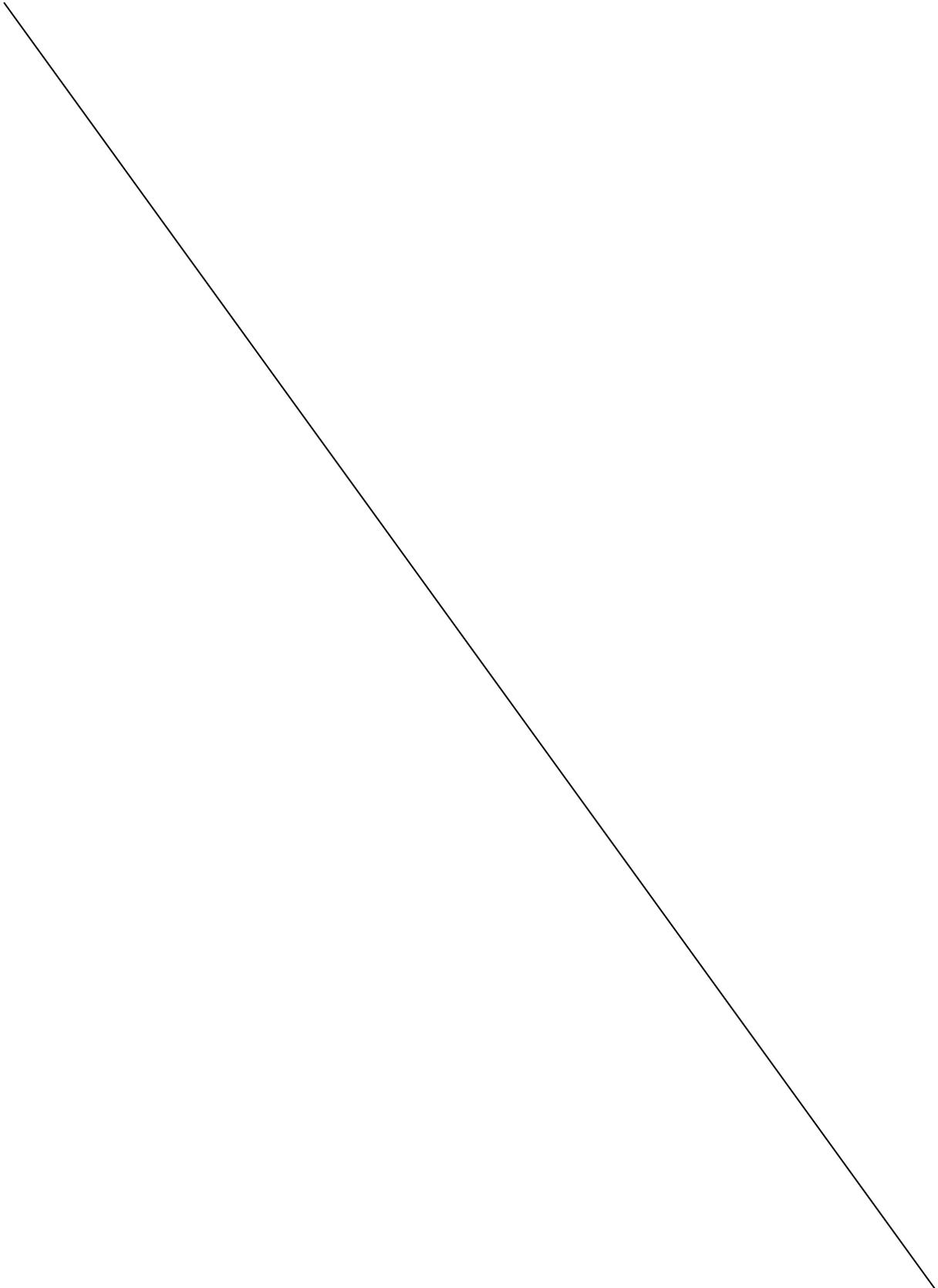
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE  
le 11/10/2024  
Application agréée E-legalite.com

99\_AR-037-283700128-20241010-24\_367-AR



**REÇU EN PREFECTURE**  
le 11/10/2024  
Application agréée E-legalite.com